中国矿业大学学院文件

电气学院〔2022〕14号

电气工程学院实验室管理实施办法

第一章 总则

第一条 为进一步规范实验室管理，加强岗位责任意识，强化“三全育人”、“全过程育人”理念，根据学校相关政策制定本办法。

第二条 本实施办法适用于学院所有教学实验室和科研实验室。

第二章 组织领导

第三条 学院实验室工作实行院长领导下的实验中心负责制，实验中心主任在院领导的指导下全职负责实验室的建设和管理工作。

第四条 学院成立实验室与设备管理工作委员会，院长任

主任，分管实验室、教学、科研的副院长任副主任，实验室主任、系主任、各研究所副所长、安全员、资产管理、大仪开放共享管理员为委员。审定实验中心建设规划、仪器设备配置，指导实验室安全管理、大型仪器设备开放共享、实验技术队伍建设等工作。

第三章 岗位与职责

第五条 实验技术人员应做好本人负责实验室的各项实验教学辅助、实验室开放、设备维护管理、安全及日常管理工作，积极主持参与新实验技术与实验方法的研究、仪器设备功能开发、新设备及软件的研制等工作。

第六条 实验技术人员积极参与实验中心事务工作，兼任实验室主任、秘书、资产管理、大型仪器开放共享管理员和安全管理员工作。

第七条 各研究所副所长及各科研实验室负责人做好本所或本室的实验规划、建设、安全及日常管理工作。

第四章 实验教学辅助

第八条 实验教学辅助工作是实验技术人员培养人才的根本任务，其他工作都要围绕该根本任务开展。

第九条 做好实验的开课计划，完善实验指导书的编制，对实验进行创新性研究。

第十条 开课提前做好开课环境（设备是否完好、水电是否

正常、安全措施是否到位、卫生状况)的核查准备工作,并完整做一次测试实验。

第十一条 实验技术人员主动配合教师做好实验教学的辅助指导工作,不得脱岗,如本人负责的多个实验室同时开课,要提前安排其他实验技术人员或教师代课。第一次实验应对学生进行有针对性的安全教育培训,并要求班级代表在开课记录本上签字。

第十二条 课后对实验设备进行复位归整,做好实验室清洁工作,并对实验中出现的进行归纳整理分析,在以后实验中进行改进。

第五章 实验室开放(大仪共享)

第十三条 非涉密实验室(包括本科实验室和科研实验室)一般需对外开放,在学校建账由学院管理的单价40万元及以上的教学科研仪器设备应对外共享开放,鼓励40万元以下仪器设备对外共享开放。

第十四条 实验室负责人积极编制实验室开放项目指南,实验室开放项目包括科研课题型、创新训练型、竞赛培育型、实验开发型、自主设计型、展示参观型等。

第十五条 学校设立基金项目用于资助实验室开放。科研课题型、创新训练型和展示参观型项目,以后补助的方式予以资助。竞赛培育型、实验开发型和自主设计型的项目,采取评选立项资助。

第十六条 学院将实验室开放纳入工作量计算，并根据效果给予奖励。

第六章 实验室安全

第十七条 做好实验室物理空间规划，按实验类别做好功能分区，实验区与工作学习区明确分区设置。

第十八条 做好实验室的风险源识别、风险分级、风险标识、安全保护措施和应急处理等工作。学院主要有大功率装置、高电压、强磁、电机、电池等风险源。

第十九条 安全警示标识管理。实验室应根据本实验室风险源类型（危险化学品、易燃易爆、辐射、高压、强磁、压力容器等），在实验室内、外相应位置悬挂或张贴实验室信息牌和安全警示标识，标明实验室风险等级、实验室负责人、安全责任人、危险源、防护要求等信息，实验区域应张贴逃生指向标识和逃生路线图。

第二十条 加强落实安全教育制度。各实验室负责人对进入本室的人员进行安全培训和提醒，对进入教学实验室的本科生开课前要进行安全教育；导师或科研实验室负责人每学期对研究生进行至少 1 次安全培训。安全教育和培训的资料和记录应交院实验中心存档。

第二十一条 实行全员安全准入制度。进入实验室开展教学科研活动的所有人员必须通过安全准入考试，未取得安全准入资格证书人员一律不得进入开展实验。

第二十二条 落实风险评估制度。对实验室建设项目（新建、改建、扩建）、新增实验项目开展前应进行风险评估，明确安全隐患和应对措施，风险评估报告交院实验中心存档。本科毕业设计开题、研究生开题时应进行实验安全风险评估，并存档备查。

第二十三条 定期开展安全检查。实验室负责人对本人负责的实验室做到1周1查，副所长对本所实验室做到2周1查，实验中心对学院所有教学和科研实验室做到2周1查，要求做到问题排查、登记、报告、整改闭环管理。

第二十四条 规范用水用电管理。实验室用水用电应严格按照规范执行，不得擅自改装、拆修电气设施，不得乱接、乱拉电线，不得超负荷用电。实验室应定期检查电路，发现老化等隐患要及时报修更换，实验室电路改造和新增用电容量应经相关部门审批并通过验收方可使用。

第二十五条 实验室环境管理。实验室应保持清洁整齐，仪器设备布局合理，公共走廊、紧急通道保持畅通。实验室物品摆放整齐，实验结束后及时清理，不得堆放杂物。每日离开实验室前，必须进行安全检查，确保电源、水源、气源和门窗等的关闭。

第七章 考勤与考核

第二十六条 实验技术人员实行坐班制度，非上班时间需从事实验教学等工作的，可安排调休，不能安排调休的，按加

班处理。

第二十七条 实验技术人员服从实验中心工作的安排，保质保量地完成工作，根据实验室设备处、学院的工作量考核办法和绩效发放办法参加年度考核和绩效发放。

第八章 附则

第二十八条 本办法是学院实验室建设与管理的纲要性要求，未涉及的具体性规定按学校和学院制定的专门性文件执行。

电气工程学院
2022年5月9日