**电气工程学院教学档案自查表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | 任课教师 |  | 专业班级 |  |
| 阅卷教师 |  | 试卷份数 |  |
| 评 价 项 目 | 合格 | 不合格 |
| 教学大纲 | 1 | 有完整、规范的教学大纲 |  |  |
| 2 | 课程考核方式与大纲保持一致，并按照大纲执行教学 |  |  |
| 教学日历 | 3 | 学校统一版本的教学日历填写规范、完整、有负责人签名 |  |  |
| 4 | 教学日历授课内容填写详实，便于执行 |  |  |
| 课程总结 | 5 | 课程教学总结填写规范、完整、有负责人签字 |  |  |
| 6 | 课程教学总结中的题型信息、难易程度，同一课程组内统一 |  |  |
| 7 | 有教学方法、存在问题的总结，并提出相应的改进措施 |  |  |
| 试题质量 | 8 | 命题规范，试卷题量、覆盖面基本符合大纲要求 |  |  |
| 9 | 试题中考核灵活应用知识的综合性、提高性题目水平 |  |  |
| 标准答案 | 7 | 以考试作为考核方式的标准答案（评分标准）制定步骤清楚，可操作性强 |  |  |
| 8 | 以综合设计、论文口试等作为考核方式的评分标准，要针对考核方式的特点，切实可行，可操作性强 |  |  |
| 试卷评阅 | 9 | 阅卷时认真执行评分标准，得、扣分、标注规范。每一小题有减分，大题有加分，试题得分处由阅卷教师签全名。试题批改处或分数统计处如有涂改，必须由阅卷教师签全名。 |  |  |
| 10 | 分数统计准确无误 |  |  |
| 成绩单 | 11 | 课程考核成绩分布合理 |  |  |
| 12 | 平时成绩的给定有依据；平时成绩、考试成绩的比例符合教学大纲规定 |  |  |
| 13 | “试卷分析”详实、合理 |  |  |
| A、B卷 | 14 | A、B两卷的试卷分量、区分度、难易程度和知识覆盖面等方面大致相当 |  |  |
| 15 | A、B卷重复率 | ≤30% |  | 30%～50% |  | ≥50% |  |
| 标签 | 16 | 试卷袋底部标签是否已按要求粘贴好 |
| 任课教师承诺：**本人承诺已认真查阅了学生试卷及教学资料档案，试卷和教学资料等档案齐全、合格。** 任课教师签字： 年 月 日 |