

关于做好 2026 年 6 月研究生学位授予工作的通知

各研究所、全体研究生导师及研究生：

根据研究生院工作安排，2026 年 6 月研究生学位授予工作正式启动，现将有关事项通知如下：

一、各项工作时间安排

1、提前毕业申请、结业换毕业申请

3 月 31 日前完成提前毕业申请、结业换毕业申请。

申请提前毕业学生填写并提交个人《提前毕业申请表》及相关材料（硕士论文送审时间必须与开题间隔 6 个月及以上，博士论文送审时间必须与开题间隔 12 个月及以上才能申请提前毕业）。

申请结业换毕业的学生，联系研究生院学籍办恢复学籍后在“研究生培养管理系统”提交结业换毕业申请，打印申请表和结业证一起交到研究生院学籍办。

2、学分审核

3 月中旬进行硕士研究生学分审核工作。

请拟申请学位的硕士研究生先自行审核课程学分、按《培养方案》“必修环节”上传相关审核材料、提交创新学分审核纸质材料。

创新学分审核材料包括：①期刊论文（包括：原文，录用通知，返修意见，退/拒稿通知及专家评审意见等）；②专利（包括：授权证书，实审通知，专利申请书等）；③会议论文（包括：论文原文，会议通知，论文录用通知，检索证明，现场墙报或口头报告照片等）；④其他材料（包括：创新计划项目结题报告；参与导师科

研项目证明材料；相关学科竞赛获奖证书等）；⑤成果汇总表（附件1），将上述材料整理成册，以班级为单位暂定于**3月20日**前交到学院B221研究生办公室，电子版发送 tlj_cumt@163.com 邮箱。

3、学位论文评审预报名

预报名截止时间**4月3日**。

拟6月毕业的博士研究生也须于4月3日前完成学位论文评审预报名。

学分审核通过且论文预答辩通过的硕士研究生于**4月3日**之前在“研究生培养管理系统”中填写**论文评审预报名申请**，完成预报名工作。

错过预报名截止时间的不予补报，不再受理本次论文送审、答辩事宜。

4、送审学位论文提交

拟申请学位的研究生须按照《中国矿业大学研究生学位论文撰写规定（2026年版）》（附件3）要求撰写论文，申请者须在提交送审论文前和上传存档论文前两次登陆 <https://cumt.lun51.com/yjs> 进行学位论文格式检测（操作方式详见附件7），合格者方可进行论文送审。

完成学位论文撰写（须完成学位论文格式审查）的所有研究生，于**4月10日**前通过“研究生培养管理系统”，按“双盲”送审学位论文格式要求（详见附件2）完成送审学位论文提交工作。导师通过“研究生培养管理系统”对提交的学位论文进行审核，审核

通过后方可进行论文查重、送审。

错过论文提交截止时间的,不再受理本次论文送审、答辩事宜。

5、学位论文“查重”检测

4月15日学院对导师审核通过的“双盲”送审学位论文进行学术不端行为“查重”检测工作。

“查重”标准参照《电气工程学院关于硕士学位论文“查重”检测、论文评阅和答辩的补充规定(修订)》(电气学院〔2023〕10号)执行。

6、学位论文送审

按照《中国矿业大学硕士研究生学位论文抽查办法》,4月17日前学院提交被学校指定抽查者的“论文送审表”,这部分论文由研究生院安排“双盲”送审。

非学校指定抽查论文由学院遵照《中国矿业大学研究生学位论文评阅与实践成果评审办法》(中矿大学位字〔2025〕3号)和工作安排于4月18日通过三方平台“双盲”送审。硕士学位论文评阅周期约为30天。

博士学位论文送审全年工作日内受理,由学校统一组织在教育部学位与研究生教育发展中心“学位论文质量监测服务平台”进行“双盲”送审,评阅周期约为40天。

同等学力申请博士学位研究生在学位论文送审前须携带本人最高学历证书(原件及复印件)、硕士学位证书(原件及复印件)、《中国矿业大学博士研究生学术创新能力考察评价意见表》复印件

和相关成果原件及复印件(在学期间取得的成果、发表的学术论文、检索证明,以及省部级科研奖励证书和证书佐证材料等)到研究生院学位办进行审核,符合申请学位要求者,方可进行学位论文送审。

“双盲”送审学位论文仅需保留封面页和论文主体部分(包含从摘要至作者简介);博士学位论文还应有“创新性评价”内容。要求 PDF 格式,不超过 20M。具体格式要求详见附件 2。

7、论文答辩

硕士研究生答辩工作应在 5 月 20 日-30 日间由各研究所组织答辩;博士研究生的答辩工作由导师自行组织,须在 5 月 30 日之前完成论文答辩工作。

优博奖学金获得者、博士创新专项基金立项负责人、江苏省研究生创新计划项目立项负责人应在答辩前通过结题考核,未通过结题考核者不予受理答辩和学位申请相关工作。

答辩前,研究生须登陆“研究生培养管理系统”按照评阅意见进行论文修改,并至少在答辩前三天填写答辩申请并发布答辩公告,下载答辩成员审核表和答辩表决票。未进行答辩公告的研究生不能进行论文答辩。

博士研究生答辩时须向答辩委员会提供《中国矿业大学博士研究生学术创新能力考察评价意见表》及相关成果原件一份,供答辩委员查阅。

答辩通过后,研究生应根据答辩专家的意见在学位评定委员会分委员会(简称分委员会)会议召开之前完成对论文的修改,并将

修改情况填入《中国矿业大学研究生学位论文修改情况登记表》，经指导教师和学院审阅后方可作为存档学位论文提交有关部门（研究生院、图书馆、档案馆）进行归档。

8、学位申请

1) 申请学位的研究生须提前登陆“研究生培养管理系统”进行学位申请（学位申请前应先 within 系统内完成存档论文上传和“学位授予信息核对”），并在6月2日前向学院提供以下学位申请材料：

(1) 《存档学位论文》（PDF版，通过“研究生培养管理系统”上传，格式要求见附件8，须登陆 <https://cumt.lun51.com/yjs> 进行存档论文格式检测，合格者方可申请学位）；

(2) 《学位申请书》（附件9）；

(3) 博士学位申请材料PPT文稿（博士研究生提供）；

2) 学院负责本学院研究生学位申请材料的审核工作，研究生院将对所有研究生学位申请材料进行跟踪抽查，如发现不符合学位申请条件或弄虚作假者，将取消其学位申请资格，并追究相关审核人员的责任。

9、材料上报

6月5日前，学院召开学位评定会议，并将本次学位授予情况上报研究生院。

二、特别提醒

1、未在规定时间内提交创新学分审查材料及预报名申请的研究
生，本次不受理其学位申请。

2、学位论文一般情况下应按照学术研究公开和保护知识产权的原则予以公开。不列入国家和学校保密范围,但因涉及专利申请、成果推广、技术转让等原因,需在一段时间内(不超过两年)不宜公开的学位论文,应在学位论文送审评阅前(4月15日前)将《中国矿业大学研究生学位论文延期公开申请审批表》(附件10,一式三份)提交学院研究生办公室,过期不再受理。延期公开的学位论文按正常程序进行学位论文评阅(包括学位论文盲审)和答辩。

3、根据《中国矿业大学研究生学位论文评阅与实践成果评审办法》(中矿大学位字〔2025〕3号)文件规定:凡学位论文评阅不通过的学位论文(即评阅意见含C档或D档的学位论文),学生可以提出复核申请,学院分委会受理并通过后,原文不做修改加送两份(学院不再承担加送论文评阅费用),若返回评阅意见通过,则可以参加答辩,若返回评阅意见仍不通过,则不能参加本次答辩,应对学位论文做出实质性修改后(不少于六个月)于下一批次送审时重新申请送审。

4、电子照片提交要求:同等学力申请博士学位的研究生(论文博士)应登陆“研究生培养管理系统”提交制作学位证书的电子照片,具体要求见附件11。

5、今年研究生院对各类表格均进行较大改动(包括论文撰写模版、学位申请书等),请拟毕业同学从通知附件或研究生院主页“表格下载-学位类表格下载”下载新的表格,不要使用之前学生使用的老版表格,否则影响毕业。

6、当出现申请学位资格审查未通过、学位论文评阅未通过、学位论文答辩未通过、学位评定分委员会或校学位评定委员会作出不授予学位的决议等情况之一时，则学位申请人的学位申请程序自动终止。

2026年上半年毕业和学位授予申请工作在**新版研究生管理系统**中进行，请申请学位研究生及时关注研究生院网站和学院网站学位授予工作通知，按通知要求按时完成学位申请工作。

本通知涉及时间安排均参考研究生院《2026年上半年研究生毕业和学位授予工作安排》的要求。

(通知链接：<https://gs.cumt.edu.cn/info/1063/4211.htm>)

科研研究生办公室

2026年3月5日

附件1：硕士研究生创新能力审核成果汇总表

附件2：“双盲”送审学位论文格式要求

附件3：中国矿业大学研究生学位论文撰写规定（2026年版）

附件4：中国矿业大学理工类学术学位博士学位论文撰写模板（2026年版）

附件5：中国矿业大学理工类学术学位硕士学位论文撰写模板（2026年版）

附件6：中国矿业大学理工类专业学位硕士学位论文撰写模板(2026年版)

附件7：中国矿业大学研究生学位论文格式检测网页版简要说明书
(研究生使用版)

附件8：“存档学位论文”格式要求

附件9：学位申请书(2026版)

附件10：中国矿业大学研究生学位论文延期公开申请审批表

附件11：同等学力博士(论文博士)学位证书电子照片要求